



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GJYKATA KUSHTETUESE
KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

LISTA E DOKUMENTAVE DHE AFATET PËRKATËSE TË RUAJTJES

Nr.	Emërtesa	Afati i ruajtjes
I	KRYETARI/MBLEDHJA E GJYQTARËVE	
A	Projekt vendime, vendime, relacione, procesverbale të Mbledhjes së Gjyqtarëve, rregullore.	RHK
B	Thirrje për Mbledhjen e Gjyqtarëve, kërkesa për lejim veprimtarie, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
II	NJËSIA E SHËRBIMIT LIGJOR	
B	Raportime periodike, kërkesa për lejim veprimtarie, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
III	SEKRETARI I PËRGJITHSHËM	
A	Akt-Marrëveshje, akt motivimi etj.	RHK
B	Delegime, raportime periodike, autorizime, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
IV	DREJTORIA E MENXHIMIT TË ÇËSHTJEVE DHE MARRËDHËNIEVE ME MEDIAN DHE PUBLIKUN	
1	Dokumenta që i përkasin Çështjeve të Juridiksionit të Rivlerësimit.	
A	Vendime me arsyetim të përmbledhur, vendime të arsyetuara, vendime të anonimizuara, procesverbale marrje në dorëzim të dosjeve, proceverbale pranim ankimi, procesverbale shorti, delegime shorti, shkurtime vendimi, vendime për shqyrtim kërkesë përjashtim/heqje dorë gjyqtari, vendime për kërkesa të tjera, inventare, procesverbale dërgim dosje etj.	RHK
B	Korrespondenca të thjeshta në kuadër të procesit gjyqësor të çështjeve të Juridiksionit Rivlerësimit, publikime të vendimeve në website, urdhër për thirrje seance gjyqësore, shpallje, kërkesa për përjashtim/heqje dorë gjyqtari, kërkesa të tjera, akt-konstatime, informacione të thjeshta etj.	10 vjet

2	Dokumentat që i përkasin Çështjeve të Juridiksionit Disiplinor	
A	Dosjet gjyqësore të krijuara mbi bazë ankimi ose kërkesa të paraqitura nga subjektet që legjitimohen në kuadër të Juridiksionit Disiplinor.	RHK
B	Korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
3	Dokumenta që i përkasin veprimtarisë së Drejtorisë	
A	Regjistra në kuadër të Juridiksionit të Rivlerësimit, regjistrat në kuadër të Juridiksionit Disiplinor, kodekset vjetore të vendimeve sipas juridiksionit përkatës, plane vjetore, raporte vjetore, statistika vjetore etj.	RHK
B	Urdhra, raportime periodike, kërkesa për informacion, libra të qarkullimit të brendshëm, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
V	DREJTORIA EKONOMIKE DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE	
1	Dokumenta që lidhen me strukturën organizative të KPA-së	
A	Struktura organizative, urdhra, rregullore, relacione etj.	RHK
B	Korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta.	10 vjet
2	Dokumenta që lidhen me procedurat e rekrutimit, emërime, lirime nga detyra dhe procedimet disiplinore	
A	Vendime, urdhra, dosje personeli, proces verbal Komiteti Ad Hoc, regjistri themeltar i punonjësve, kontrata pune, plane vjetore, raporte vjetore etj.	RHK
B	Akt-konstatimi shkelje disiplinore, autorizime, kërkesa, njoftime, raportime periodike, formularët e vlerësimit, ankime, kthim përgjigje, vërtetime, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
B	Aplikime të kandidatëve për vendet e shpallura vakante	5 vjet
3	Dokumenta që lidhen me Autoritetin Përgjegjës për Inspektoriatin e Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (ILDKPKI)	
A	Urdhra, udhëzim, rregullore, regjistër për zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim pasurie, regjistër për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit të interesave, raport vjetor.	RHK
B	Njoftime, vërtetime, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
4	Dokumenta që lidhen me Drejtorinë e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (DSIK)	
A	Urdhra, rregullore, akt-marrëveshje, udhëzime.	RHK
B	Çertifikatë sigurie personeli, korrespondenca të thjeshtë, informacione të thjeshta.	10 vjet
5	Dokumenta që lidhen me procedurat e prokurimit	
A	Vendime, urdhëra, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, procesverbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim etj.	RHK

B	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore të përfshira apo të pasqyruara në to, regjistër periodik i parashikimit dhe realizimit të procedurave të prokurimit, vërtetime, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
6	Dokumenta që lidhen me buxhetin, financën dhe thesarin.	
A	Vendime, urdhra, dokumenti i programit buxhetor afatmesëm, detajimi i buxhetit, borderotë dhe libri i pagave, urdhër shpenzime, pasqyra financiare vjetore, akt-kontrolle finansiare etj.	RHK
B	Raportime periodike, evidenca periodike, vërtetime, korrespondenca të thjeshtë, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
7	Dokumenta që lidhen me Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin	
A	Urdhra, vendime, proces verbale, rregullore, deklaratat dhe raporti vjetor për funksionimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit, udhëzime, auditime etj.	RHK
B	Manuale dhe harta të procesit të punës, gjurmë auditi, strategjia e riskut, vërtetime, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
8	Dokumenta për inventarin fizik, transferimin dhe nxjerrjen nga përdorimi të aktiveve.	
A	Vendime, urdhra, udhëzime, raporte, inventar fizik i aktiveve, relacione, procesverbale, etj.	RHK
B	Evidenca të përfshira në përmbledhëse, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
9	Dokumenta që lidhen me protokoll - arkivin	
A	Urdhra, regjistër i korrespondencës zyrtare, lista e dokumentave me afatet e ruajtjes, lista e veçimit, vendimet e komisionit të ekspertizës, procesverbali i asgjësimit etj.	RHK
B	Pasqyrë emërtuese e çeljes së dosjeve, libër i qarkullimit të brendshëm, libër i dorëzimit të postës, evidenca, korrespondenca të thjeshta, informacione të thjeshta, etj.	10 vjet

KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Laerta Rooze - Kryetar

Sidorela Koni - Sekretare

Dritan Baji - Anëtar

Ilidjona Malollari - Anëtare

Adelajda Hiska - Anëtare