



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GJYKATA KUSHTETUESE
KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT
DREJTORIA EKONOMIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 214 / prot. 23

Tiranë, më 21.10.2024

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri: Kolegji i Posaçëm i Apelimit

Adresa: Bulevardi “Dëshmorët e Kombit” Nr. 3, Tiranë

Email: info@kpa.al

Web-faqe: <http://kpa.al>

A.1 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Institucion i pavarur

☒

Njësi e Qeverisjes Vendore

☐

Të tjera

☐

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri: “EUROSIG” SHA



Bulevardi “Dëshmorët e Kombit” Nr. 3, Tiranë, www.kpa.al, e-mail: info@kpa.al

Nipt: K41926801W
Adresa: Rruga "Papa Gjon Pali II", Vila nr. 5, Tiranë
Tel/Faks +355 (0) 44500001/02
+355 69 60 70 659
E-mail info@eurosig.al
Web-faqe www.eurosig.al

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po ☐ **Jo** ☒

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 214/21 prot., datë 17.10.2024

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: "Sigurimi i shëndetit për gjyqtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit, personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e Njesisë së Shërbimit Ligjor, sekretarin e përgjithshëm, drejtorët e drejtorive, stafin administrativ dhe sigurimi i pasurisë".

Tipi i kontratës: Shërbim

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☒ **Jo** ☐

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 98341140-8

Vlera e kontratës: 7,638,180 (shtatë milion e gjashtëqind e tridhjetë e tetë mijë e njëqind e tetëdhjetë) lekë pa TVSH

Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës: Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë: 12 muaj ose 365 ditë

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-12522-07-09-2024



- **Fondi limit i procedurës** 7,989,512 (shtatë milionë e nëntëqind e tetëdhjetë e nëntë mijë e pesëqind e dymbëdhjetë) lekë pa TVSH

- **Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV):** 98341140-8

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës <i>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)</i>	Valbona Leka email: valbona.leka@kpa.al Mob: +355 695520524 Romina Tafaj email: romina.tafaj@kpa.al Mob: +355 699750380 Sadete Rringaj email: sadete.rringaj@kpa.al Mob: +355 674033397
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr. _____ prot., datë ____./10.2024	Urdhër nr. 213, datë 17.10.2024, "Për ngritjen e komisionit për mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës me nr. 214/21 prot., datë 17.10.2024, me objekt: "Sigurimi i shëndetit për gjyqtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelit, personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e Njesisë së Shërbimit Ligjor, sekretarin e përgjithshëm, drejtorët e drejtorive, stafin administrativ dhe sigurimi i pasurisë".
Personi/at e kontaktit të caktuar nga Kontraktori, <i>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)</i>	Suada Kazazi Mob: +355 695611805 Email: doktori@eurosig.al Armela Shabani Mob: +355 697009854 Email: a.shabani@eurosig.al Agena Stratoberdha Mob: +355 686155336 E-mail: amema@eurosig.al

Sigurimi i kontratës - Nr. _____ - Datë _____ - Vlera _____ - Afati i sigurimit _____	Sigurim kontrate Nr. 2977 Datë: 07.10.2024 Vlera: 763.818 (shtatëqind e gjashtëdhjetë e tre mijë e tetëqind e tetëmbëdhjetë) lekë Afati i sigurimit: 15 (pesëmbëdhjetë) ditë.
Mbikëqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	Nuk aplikohet
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	Nuk aplikohet
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	- Marrëveshje-Kuadër (me të gjitha kushtet e përcaktuara) nr. 770/9 prot., datë 22.08.2024, të lidhur midis Operatorit të Blerjeve të Përqendruara dhe kompanisë “EUROSIG” SHA, me objekt “Sigurimi i shëndetit për gjyqtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit, personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e Njësisë së Shërbimit Ligjor, sekretarin e përgjithshëm, drejtorët e drejtorive, stafin administrativ dhe sigurimi i pasurisë”, me REF-12522-07-09-2024; - Formulari i ofertës “EUROSIG” SHA, datë 22.07.2024; - Formulari i njoftimit të fituesit “EUROSIG” SHA, datë 16.08.2024; - Formulari përmbledhës i vetë deklaramit, datë 22.07.2024; - Deklaratën mbi përmbushjen e specifikimeve teknike; - Specifikime teknike; - Deklaratat e tjera; - Formulari sigurimi të shëndetit për

	Gjyqtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit, Aneksi 1; - Tabela e përfitimeve - Sigurimi i shëndetit për Gjyqtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit, Aneksi 1.1; - Lista e gjyqtarëve të siguruar, Aneksi 1.2; - Formulari sigurimi të shëndetit për personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e njësisë së shërbimit ligjor, sekretarin e përgjithshëm dhe drejtorët e drejtorive, Aneksi 2; - Tabela e përfitimeve - Sigurimi i shëndetit për personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e njësisë së shërbimit ligjor, sekretarin e përgjithshëm dhe drejtorët e drejtorive - ku përcaktohen limitet e mbulimit (vlerë), Aneksi 2.1; - Lista e personave të lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e njësisë së shërbimit ligjor, sekretarin e përgjithshëm dhe drejtorët e drejtorive, Aneksi 2.2; - Formulari sigurimi të shëndetit për stafin administrativ, Aneksi 3; - Tabela e përfitimeve - Sigurimi i shëndetit për stafin administrative, Aneksi 3.1; - Lista e stafit administrativ të siguruar, Aneksi 3.2; - Formular sigurimi i pasurisë, aneksi 4; - Aneksi A - Sigurimi i shëndetit për gjyqtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit - Aneksi B - Sigurimi të shëndetit për personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e njësisë së shërbimit ligjor, sekretarin e përgjithshëm dhe drejtorët e drejtorive; - Aneksi C- Sigurimi i shëndetit për stafin administrativ; - Aneksi D- Sigurimi i Pasurisë; - Formulari i deklarimit për t'u plotësuar nga të siguruarit; - Rrjeti spitalor i "EUROSIG" ShA.
--	---

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të realizimit të shërbimeve

Zbatimi i kontratës do të fillojë menjëherë pas nënshkrimit të kontratës sipas grafikut të mëposhtëm:

Nr.	Përshkrimi i Shërbimeve	Numri i personave të siguruar	Fillimi i mbulimit me sigurim
1	Sigurim i shëndetit për gjyqtarët	7 (shtatë)	Menjëherë pas nënshkrimit të kontratës
2	Sigurim i shëndetit për personat e lidhur të gjyqtarëve, këshilltarët e Njesisë së Shërbimit Ligjor, Sekretarin e Përgjithshëm dhe Drejtorët e Drejtorive	41 (dyzetë e një)	Menjëherë pas nënshkrimit të kontratës
3	Sigurim i shëndetit për stafin administrativ	28 (njëzet e tetë)	Menjëherë pas nënshkrimit të kontratës
4	Sigurim i pronës	1 (një) apartament	Menjëherë pas nënshkrimit të kontratës
5	Sigurim i shëndetit për këshilltarët e Njesisë së Shërbimit Ligjor dhe Sekretari i Përgjithshëm	2 (dy)	Menjëherë pas marrjes së njoftimit për fillimin e marrëdhënieve të punës me Kolegjin e Posaçëm të Apelit (që përkon në kohë pas lidhjes së kontratës)

Policat e sigurimit dhe kartat fizike të sigurimit do të lëvrohen brenda 20 (njëzet) ditëve nga dita e lidhjes së kontratës.

- Personat që sigurohen për herë të parë në skemën e sigurimit duhet të plotësojnë një formular shëndetësor dhe duhet të deklarojnë të dhënat personale.
- Policat e sigurimit dhe kartat fizike të sigurimit do të dorëzohen nga Kontraktuesi të Autoriteti Kontraktor, brenda orarit zyrtar, nga e hëna në të enjte, nga ora 08:00- 16:30 dhe të premten, nga ora 08:00-14:00. Kontraktori është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor, para dorëzimit të policave të sigurimit.
- Autoriteti Kontraktor do të njoftojë Kontraktuesin brenda 3 (tre) ditëve nga fillimi i marrëdhënieve të punës me Kolegjin e Posaçëm të Apelit, punonjësit përfitues (këshilltarë të Njesisë së Shërbimit Ligjor dhe stafi administrativ), objekt i kësaj kontrate.
- Personat e siguruar që ndërpresin marrëdhënien e punës me Autoritetin Kontraktor, largohen edhe nga skema e sigurimit, znj. Valbona Leka, në cilësinë e personit të kontaktit përcaktuar

në kontratë, ka detyrimin të përcjellë këtë informacion nëpërmjet email-it tek komisioni për mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës të Autoritetit Kontraktor, brenda 3 (tre) ditëve nga largimi i punonjësit. Komisioni ka detyrimin e njoftimit të personave të kontaktit të Kontraktuesit, përcaktuar për ndjekjen dhe zbatimin e kësaj kontrate, si dhe dorëzimin të këta të fundit, të formularit për hyrje dalje nga skema e sigurimit, brenda 3 (tre) ditëve nga marrja e njoftimit.

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e shërbimeve do të bëhet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga:

- Pagesa do të kryhet nga Autoriteti Kontraktor sipas faturës së fiskalizuar të dorëzuar nga Kontraktori, brenda 30 (tridhjetë) ditëve, pas pranimin nga Autoriteti Kontraktor të faturës së fiskalizuar të dorëzuar në Platformën Qendrore të Faturave të administratës tatimore.
- Faturimi i shërbimeve do të kryhet në përputhje me grafikun e zbatimit të kontratës.
- Monedha e pagesës do të jetë në monedhën shqiptare, lekë.
- Në rast të verifikimit të vonësive në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse Kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare: Lekë (ALL)

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit Kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

Nuk aplikohet.

B.1.3 Kushtet e dorëzimit të shërbimeve (sipas tipit të kontratës)

Policat e sigurimit dhe kartat fizike të sigurimit do të lëvrohen brenda 20 (njëzet) ditëve nga dita e lidhjes së kontratës.

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Kontraktuesi janë:

- a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të shërbimeve do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë kontratë.
- b) Kontraktori do të njoftojë AK-në, 1 (një) ditë përpara se të kryejë dorëzimin e certifikatave të sigurimit.
- c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me postë elektronike tek adresa e personave përgjegjës të Autoritetit Kontraktor, si më poshtë:

Valbona Leka
email: valbona.leka@kpa.al
Mob: +355 695520524

Romina Tafaj
email: romina.tafaj@kpa.al
Mob: +355 699750380

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kontratë shërbimi nr. 214/21, datë 17.10.2024	17.10.2024
Sigurim kontrate nr. 2977	07.10.2024
Urdhër për ngritjen e komisionit për mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës	Nr. 213, datë 17.10.2024, me nr. 214/22 prot., datë 17.10.2024
Procesverbal dorëzimi nga Autoriteti Kontraktor për: Listën e personave që do të përfitojnë polica sigurimi; Fotokopje të dokumenteve të identifikimit për personat që do të pëfitojnë polica sigurimi; Formularët e pyetësorit për sigurimin e shëndetit (sipas modelit të kontraktuesit) të plotësuar nga secili i siguruar; Fotokopje të dokumenteve të pronësisë të apartamentit që do të sigurohet.	Brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës.
Kontraktori do të njoftojë Autoritetin Kontraktor për dorëzimin e policave të sigurimit	1 (një) ditë përpara se të kryejë dorëzimin e policave të sigurimit.
Procesverbal për marrjen në dorëzim të kartave të sigurimit	Brenda 20 (njëzet) ditëve nga lidhja e kontratës.
Procesverbal për marrjen në dorëzim të certifikatave të sigurimit	Brenda 20 (njëzet) ditëve nga lidhja e kontratës.

Faturë tatimore elektronik	Në datën e marrjes në dorëzim të policave të sigurimit.
Urdhër shpenzimi	Pagesa do të kryhet nga Autoriteti Kontraktor sipas faturës së fiskalizuar të dorëzuar nga Kontraktori, brenda 30 (tridhjetë) ditëve, pas pranimi nga Autoriteti Kontraktor të faturës së fiskalizuar, të dorëzuar në Platformën Qendrore të Faturave të administratës tatimore.
Formular i njoftimit për hyrjen/ daljen nga skema e sigurimit	Sipas rastit.
Kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi	Sipas rastit.
Raport nga Kontraktuesi mbi numrin e rasteve të përfitimit të shërbimeve objekt i kësaj kontrate, nga personat përfitues, shumat e paguara/ rimbursuara, si dhe datën e kryerjes së pagesës, në respektim të parashikimeve në kontratë. Ky raport do të paraqitet me email në adresat e personave të kontaktit të Autoritetit Kontraktor, të përcaktuara në këtë kontratë.	Çdo 6 (gjashtë) muaj, brenda datës 10 të muajit pasardhës.
Komisioni i mbikëqyrjes së zbatimit të kontratës, në rast të konstatimit të problematikave gjatë zbatimit të kontratës, raporton tek personi përgjegjës për prokurimet, për marrjen e masave për zgjidhjen e tyre.	Sipas rastit.
Komisioni i mbikëqyrjes së zbatimit të kontratës, në përfundim të afatit të zbatimit të kontratës, përgatit një raport përmbledhës për korrektësinë dhe cilësinë e zbatimit të kontratës, problemet e hasura gjatë zbatimit dhe masat e marra për zgjidhjen e tyre. Një kopje e këtij raporti i dërgohet APP-së, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i kontratës, si dhe mund t'i vihet në dispozicion Kontraktorit, me kërkesë të tij nga personi përgjegjës për prokurimin.	Brenda 30 (tridhjetë) ditësh, nga përfundimi i kontratës.

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të

kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/ modifikime/ përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse _____ ditë.

Nuk aplikohet.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifkohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
S'ka	E ulët							
S'ka	Rutinë							
S'ka	E mesme							
S'ka	E lartë							
S'ka	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës

- Kontraktori çdo 6 (gjashtë) muaj, brenda datës 10 të muajit pasardhës, do t'i paraqes Autoritetit Kontraktor një raport mbi numrin e rasteve të përfitimit të shërbimeve objekt i kësaj kontrate, nga personat përfitues, shumat e dëmshpërblyera, si dhe datën e kryerjes së pagesës, në respektim të parashikimeve në kontratë. Ky raport do të paraqitet, me email në adresat e personave të kontaktit të Autoritetit Kontraktor, të përcaktuar në këtë kontratë.
- Komisioni i mbikëqyrjes së zbatimit të kontratës, në rast të konstatimit të problematikave gjatë zbatimit të kontratës raporton tek personi përgjegjës për prokurimin, për marrjen e masave për zgjidhjen e tyre.

- Komisioni i mbikëqyrjes së zbatimit të kontratës, brenda 20 (njëzet) ditësh nga përfundimi i kontratës, përgatit një raport përmbledhës për korrektësinë dhe cilësinë e zbatimit të kontratës, problemet e hasura gjatë zbatimit dhe masat e marra për zgjidhjen e tyre. Një kopje e këtij raporti i dërgohet APP-së, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga përfundimi i kontratës, si dhe mund t'i vihet në dispozicion Kontraktuesit, me kërkesë të tij nga personi përgjegjës për prokurimin.

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve

- Secila palë duhet të lajmërojë nëpërmjet email-it, palën tjetër, brenda 3 (tre) ditëve për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- Autoriteti Kontraktor, me synim ndjekjen e procedurave të zbatimit të kësaj kontrate, do t'i njoftojë Kontraktuesit, të dhënat e personave, anëtarë të komisionit për mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës, të cilët do të mbajnë komunikimet me shkrim me kompaninë e sigurimit dhe do të ndjekin mbarëvajtjen e këtyre procedurave, nëpërmjet email-it, brenda 3 (tre) ditëve nga lidhja e kontratës.
- Personat që sigurohen për herë të parë në skemën e sigurimit duhet të plotësojnë një pyetësor shëndetësor. Kontraktuesi-ve në dispozicion të Autoritetit Kontraktor modelin e këtij pyetësori. Komision për mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës ka detyrimin të përcjellë nëpërmjet email-it këtë pyetësor për plotësim personave përfitues të këtij shërbimi objekt kontrate, brenda 3 (tre) ditëve nga lidhja e kontratës. Komisioni për mbikëqyrjen e zbatimit të kontratës do të dorëzojë dorazi pyetësorët e plotësuar tek personi përgjegjës i emëruar nga Kontraktuesi, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga lidhja e kontratës.

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj

- Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në nenin 127, të LPP. Çdo modifikim i kontratës, i cili nuk kryhet me shkrim dhe nuk përmban datën apo nuk i referohet shprehimisht kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës palë, është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës, që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Kontraktuesi.
- Pas çdo modifikimi që mund t'i bëhet kontratës, palët kontraktuale duhet të përditësojnë planin e zbatimit të kontratës brenda 10 (dhjetë) ditëve nga hartimi dhe nënshkrimi i modifikimit nga palët.

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po

☐

Jo

X

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/ modifikimi

Nuk aplikohet.

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

Sipas grafikut të kryerjes së shërbimit, afati maksimal, data 11.12.2024.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/ Enti Kontraktor

- Në rastin kur personat që largohen nga skema e sigurimit si rezultat i ndërprerjes së marrëdhënies së punës, i kanë përdorur shërbimet që rrjedhin nga kjo kontratë sigurimi, mbulimi me sigurim nuk mund të transferohet tek personi i ri që do të punësohet në vend të personit të larguar. Në rastin kur personat që largohen nga skema e sigurimit si rezultat i ndërprerjes së marrëdhënies së punës, nuk e kanë përdorur kontratën, mbulimi me sigurim do të transferohet tek personi i ri që do të punësohet në vend të personit të larguar, me të njëjtat kushte për pjesën e mbetur të kohës deri në përfundim të kontratës.
- Kontraktuesi ve në dispozicion të Autoritetit Kontraktor listën e rrjetit spitalor Eurosigs dhe komisioni i mbikëqyrjes së zbatimit të kontratës ka detyrimin ta përcjellë këtë listë personave përfitues të këtij shërbimi objekt kontrate.
- Procedura e rimbursimit në llogarinë bankare të të sigurvearit (punonjësit) për pagesa të shërbimeve mjekësore të cilat janë paguar direkt nga i siguruari, do të kryhet kundrejt paraqitjes së formularit të rimbursimit të përpiluar në emër të personit të sigurvearit dhe e detajuar me shërbimet e kryera, kuponin tatimor, i cili vërteton pagesën e kryer, e cila do të dërgohet e shoqëruar me formularin përkatës të rimbursimit. Afati i rimbursimit do të jetë max. 20 (njëzet) ditë kalendrike nga data e dërgimit të dokumentacionit, i cili do të dërgohet paraprakisht me email në adresën doktori@eurosig.al dhe më pas me postë (dërgohen dokumentet origjinale, faturë dhe dokumentet mjekësore mbështetëse).
- Për çdo emergjencë shëndetësore, apo kur ndodhen për shërbime pune në vende të tjera, mjafton të njoftohet nga Siguruesi në adresën doktori@eurosig.al dhe të jepen kontaktet e spitalit menjëherë, në mënyrë që të procedohet me komunikimin me spitalin respektiv për mundësimin e pagesës direkte.
- Në kushtet kur kjo procedurë prokurimi është realizuar nga një Autoritet Kontraktor tjetër (Operatori i Blerjeve të Përqendruara) në cilësinë e Organit Qendror Blerës, nga personi përgjegjës për prokurimin publik, do të përcillet njoftimi i kontratës për publikim, në



Bulevardi "Dëshmorët e Kombit" Nr. 3, Tiranë, www.kpa.al, e-mail: info@kpa.al

sistemin e prokurimit elektronik nga Autoriteti Kontraktor, prokurues në cilësinë e Organit Qendror Blerës.

- Plani i zbatimit të kontratës duhet të nënshkruhet nga palët, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës dhe në çdo rast para fillimit të zbatimit të saj.
- Plani i zbatimit të kontratës është përpiluar në gjuhën shqipe në 4 (katër) kopje nga të cilat, një i jepet Kontraktorit dhe 3 (tre) kopje i mban Autoriteti Kontraktor.

PALËT KONTRAKTUESE

**Për Autoriteti Kontraktor
KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT**

Përfaqësuar nga:

Znj. Manjola Keloli

Sekretar i Përgjithshëm

Ngarkuar në detyrë me Vendim



**Për Kontraktuesin
“EUROSIG” ShA**

Përfaqësuar nga:

Z. Xheydet Kopani

Drejtore i Përgjithshëm

